



**מדינת ישראל - משרד התפוצות והמאבק
באנטישמיות
לתשומת ליבכם:**

**הודעה על הארכת מועד הגשת הצעות
למכרז פומבי מס' 1/2024 לביצוע פרויקט של
משלחות מקצועיות מחו"ל בישראל בנושא מאבק
באנטישמיות**

**המועד המעודכן להגשת הצעות נקבע ליום רביעי, 6
בנובמבר 2024 בשעה 10:00.**

יתר תאריכי והוראות המכרז ללא שינוי. אין מועד הבהרות נוסף.

כל ההצעות שהוגשו עד כה תקפות מבחינת המשרד, מציע שכבר הגיש
מוזמן אך אינו מחויב להגיש את הצעתו מחדש.

אם מציע שכבר הגיש יבחר להגיש הצעה חדשה - תיחשב ההצעה

המאוחרת מביניהן.

בכל מקרה של סתירה בין הכתוב במודעה זו לכתוב במסמכי המכרז

המלאים, יגברו הוראות מסמכי המכרז.

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

נוסח מעודכן נכון ליום 30.10.2024

מכרז פומבי 1/2024
לביצוע פרויקט של משלחות
מקצועיות מחו"ל בישראל
בנושא מאבק באנטישמיות

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il ובאתר המשרד בכתובת:
https://www.gov.il/he/departments/ministry_of_diaspora/govil-landing-page
תחת הכותרת – מכרז 1/2024 – לביצוע פרויקט של משלחות מקצועיות
לישראל בנושא מאבק באנטישמיות.

1. הקדמה

1.1. משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות מפרסם בזאת מכרז 1/2024 לביצוע פרויקט של משלחות מקצועיות מחו"ל בישראל בנושא מאבק באנטישמיות ("המכרז").

1. כללי

2. משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות (להלן: "המזמין" או "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים, מבקש לקבל הצעות עבור ביצוע פרויקט של משלחות מקצועיות מחו"ל בישראל בתחום המאבק באנטישמיות, תוך התמקדות בשלושה קהלי יעד שונים:

1. כוחות שיטור ובטחון;

2. מערך החירום וההצלה;

3. משפטנים ואנשי אקדמיה;

(להלן יחד ולחוד: "קהלי היעד").

3. לכל קהל יעד יותאם מתווה ביקור והכשרה ייעודי ההולם את תחום התמחותו באמצעות משלחות לישראל.

4. מספר המשלחות המוערך במסגרת המכרז לכל תקופת ההתקשרות עומד על כ- 20 משלחות עבור כלל קהלי היעד. למען הסר ספק, יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף הנ"ל או בהיקף מינימאלי או מקסימלי כלשהו, או בכלל. כן מובהר, כי הזמנת השירותים תיעשה על פי צרכי המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי באמצעות הזמנת עבודה שתועבר למציע הזוכה מראש ובכתב.

5. המציע הזוכה יתחייב להוציא לפועל את המשלחות ובכלל זה לבצע את כל הפעולות הכלולות במסגרת הפרויקט עבור קהל היעד אליו נבחר, על כל שלביו וחלקיו, כמפורט במפרט השירותים (להלן: "השירותים"), ולעמוד בכל ההתחייבויות המפורטות ביתר מסמכי המכרז, בהתאם להנחיות המשרד, לרבות היבטים לוגיסטיים, ביטחוניים, בטיחותיים, כוח אדם בארץ ובחו"ל, והכל לשביעות רצון המשרד.

6. מציע יהיה רשאי להציע הצעות עבור קהל יעד אחד או יותר, והמשרד יהיה רשאי לבחור מציע אחד לביצוע כל השירותים במכרז או לפצל את השירותים בין מספר מציעים זוכים, ולבחור מציע לביצוע השירותים עבור קהל יעד אחד או יותר וכן מציע או יותר לכל קהל יעד (מציע לקהל יעד אחד או יותר וכן מציע או כמה מציעים לכל קהל יעד), הכל כמפורט במסמכי המכרז להלן.

7. תקופת ההתקשרות: ההתקשרות עם הזוכה תהיה לתקופה של שנתיים (24 חודשים) החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות בפרק ד' (להלן: "תקופת ההתקשרות" ו"ההסכם", בהתאמה).

8. אופציה להארכת ההתקשרות: למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 24 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת, בהודעה בכתב ומראש (להלן: "תקופת הארכה"). יובהר כי בכל מקרה, סך תקופת ההתקשרות לא תעלה על ארבע (4) שנים, אלא במקרים מיוחדים שיאושרו על ידי ועדת המכרזים של המשרד, ובכפוף לביצוע ההליכים הנדרשים על פי כל דין ונוהל. מובהר, כי בתקופת הארכה ימשיכו לחול כל תנאי ההסכם, בשינויים המחוייבים כפי שיקבעו על ידי המשרד.

9. היקף ההתקשרות כולל את התמורה ואת התשלום הנוסף בהתאם למפורט בסעיף 10 להסכם (להלן: "היקף ההתקשרות").

אופציה להרחבת ההתקשרות: למשרד שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בתקופת ההתקשרות ו/או בתקופת הארכה, ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות, לרבות לצורך הרחבת ההתקשרות לטובת קהלי יעד נוספים על אילו הכלולים בהצעת הספק (ובכלל זה כאלו שלא פורטו במכרז) בהתאם לצורך משתנה ובתיאום עם הספק.

בנוסף, לצורך ביצוע השירותים בהתאם להסכם, בתקופת הארכה, למשרד שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עד לסכום השווה להיקף ההתקשרות המקורי.

10. המכרז הינו "מכרז עם בחינה דו-שלבית", בהתאם לתקנה 17ד לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

11. הגדרות

ההצעה מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש על ידי המציע על פי מכרז זה.

הוועדה/ועדת המכרזים וועדת המכרזים של משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות.

הזוכה / הספק מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.

המכרז מכרז פומבי מס' 1/2024 לביצוע פרויקט של משלחות מקצועיות בישראל בנושא המאבק באנטישמיות.

המציע כל גוף, שהגיש הצעה למכרז, וככל שחלה עליו חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

הפרויקט פרויקט לביצוע משלחות מקצועיות מחו"ל בישראל בתחום המאבק באנטישמיות כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי מכרז כל המסמכים המפורטים בתוכן העניינים להלן.

מימון משלים אחוז המימון שאותו המציע יממן בעצמו, מתוך הצעת המחיר שלו, בשיעור שבין 0 ל- 50% מסכום הצעת המחיר.

12. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 6/11/2024 בשעה 10:00

2. תוכן עניינים

4	.....	1. הקדמה	1.
7	.....	2. תוכן עניינים	2.
8	.....	3. פרק א' - הליך המכרז	3.
9	.....	4. עקרונות המכרז	4.
9	.....	5. תנאים להשתתפות במכרז	5.
12	.....	6. ניקוד ההצעות	6.
15	.....	7. בחירת זוכה	7.
18	.....	8. מופעים ומועדים במכרז	8.
21	.....	9. כללי המכרז	9.
26	.....	10. פרק ב' - חוברת ההצעה	10.
27	.....	11. הגשת הצעה במכרז	11.
27	.....	12. פרטי המציע	12.
28	.....	13. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	13.
33	.....	14. איכות ההצעה	14.
37	.....	15. התחייבויות נוספות של המציע	15.
38	.....	16. בקשות - הסעיף נמחק	16.
41	.....	17. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	17.
49	.....	18. פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	18.
63	.....	19. פרק ד' - הסכם התקשרות	19.
64	.....	20. 1. כללי	20.
65	.....	21. 2. היקף ותקופת ההתקשרות	21.
65	.....	22. 3. התחייבויות והצהרות הספק	22.
66	.....	23. 4. סודיות	23.
67	.....	24. 5. אבטחת מידע והגנות סייבר	24.
67	.....	25. 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	25.
68	.....	26. 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים	26.
69	.....	27. 8. קבלני משנה	27.
69	.....	28. 9. יחסים בין הצדדים	28.
70	.....	29. 10. תמורה	29.
71	.....	30. 11. כללי תשלום	30.
72	.....	31. 12. ערבות ביצוע	31.
73	.....	32. 13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	32.
74	.....	33. 14. ביטוח	33.
79	.....	34. 15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	34.
79	.....	35. 16. הפסקת ההתקשרות	35.
79	.....	36. 17. הפרת ההסכם	36.
81	.....	37. 18. תרופות מצטברות	37.
81	.....	38. 19. סיום התקשרות	38.
82	.....	39. 20. כתובות הצדדים והודעות	39.
82	.....	40. 21. שונות	40.

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.
- 4.2.4. יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. המציע תכנן, ניהל והוציא לפועל לפחות 6 משלחות מקצועיות לישראל, בין השנים 2019-2023 בתחומי קהלי היעד אליהם הוא מגיש הצעה במסגרת מכרז זה, בכפוף לכך שכל משלחת עמדה בכל התנאים הבאים:

4.3.1.1 מינימום משתתפים –

4.3.1.1.1 המשלחת כללה מינימום של 15 משתתפים במשלחת, מקהל היעד הרלוונטי שביחס אליו מוגשת ההצעה.

4.3.1.2 דרג ניהולי-

4.3.1.2.1 משתתפי המשלחת נמנו על דרג ניהולי בכיר במוסדות ציבור וממשלה, ארגוני מגזר שלישי מרכזיים, או חברות מהמגזר העסקי העוסקים בקהלי היעד כהגדרתם לעיל והם גויסו ונבחרו על ידי המציע או מי מטעמו ובלבד שהמציע נטל חלק מרכזי באיתורם ובבחירתם.

4.3.1.3 אורך ותוכן המשלחת –

4.3.1.3.1 המשלחות ארכו לפחות שלושה (3) ימים (זמן שהות בישראל ללא טיסות), כאשר לפחות מחצית (50%) מלווי המשלחת, התמקד בהכשרות ותוכן מקצועי בתחום קהל היעד.

4.3.1.4 לוגיסטיקה –

4.3.1.4.1 התוכן הלוגיסטי, ו/או שירותי ההפקה, לרבות טיסות, אירוח, נסיעות תוכן ונוהל על ידי המציע באופן ישיר או באמצעות ספקי משנה

4.3.2. המציע יהיה רשאי להסתמך, לעניין עמידה בתנאים המפורטים בסעיף 4.3.1 לעיל, על משלחות אשר בוצעו על ידי עובדי המציע.

כמו כן יהא רשאי המציע להסתמך על משלחות אשר בוצעו באחריותו כקבלן משנה, או על משלחות שבוצעו על ידיו באמצעות קבלני משנה או נותני שירותים. לעניין זה ניתן להוכיח את עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 4.3.1, באמצעות הסתמכות על התקשרויות שערך המציע לצורך ביצוע חלק מהשירותים הנדרשים לקיום המשלחות.

4.3.3 למציע עובדים או נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

4.3.3.1 ראש משלחת

המציע מעסיק או מתחייב להעסיק ראש משלחת, במידה והמציע יזכה במכרז וכתנאי לחתימת הסכם עם המציע, לצורך ביצוע השירותים, כעובד או כנותן שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, במשרה מלאה או חלקיות משרה בהתאם להיקפי הפעילות שייקבעו על ידי המשרד, בהתאם לתנאים הבאים:

שנות נסיון – ניסיון של 5 שנים לפחות, בתפקיד ניהולי בכיר או פיקודי בכיר בתחום פעילות קהל היעד המוגש על ידי המציע (ביחס לקהלי יעד כוחות שיטור ובטחון ומערך חירום והצלה: דרגת תת אלוף או מקבילו בארגונים אחרים, או סמנכ"ל במשרד ממשלתי ומעלה או מקבילו בארגונים אחרים, או בעל תפקיד בארגון בעל דרגת בכירות דומה);

ביחס לקהל יעד משפטיים ואנשי אקדמיה: מרצים או חוקרים בכירים באקדמיה בעלי תואר שלישי, שופטים, או משפטיים בהנהלה בכירה של ארגון).

4.3.3.1.1 **השכלה** – תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.3.1.2 **דובר אנגלית** – ברמה גבוהה.

מובהר כי במידה והמציע מגיש הצעות ליותר מקהל יעד אחד, עליו להציג ראש משלחת נפרד לכל קהל יעד;

4.3.3.2 **יועץ לתחום המאבק באנטישמיות**

המציע מעסיק או מתחייב להעסיק, במידה והמציע יזכה במכרז וכתנאי לחתימת הסכם עם המציע, יועץ מקצועי לתחום מאבק באנטישמיות שאינו ראש המשלחת, לצורך ביצוע השירותים, כעובד או כנותן שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, במשרה מלאה או חלקיות משרה בהתאם להיקפי הפעילות שייקבעו על ידי המשרד, העומד בכל הדרישות להלן:

4.3.3.2.1 **שנות נסיון** – ניסיון של 5 שנים באחת מהחלופות הבאות: מחקר אקדמי, הוראה ו/או הדרכה פורמאלית או בלתי פורמאלית, כתיבת ניירות עמדה, בניית תכניות חינוכיות, באחד מהתחומים הבאים: חוסן קהילות יהודיות בתפוצות ו/או מאבק באנטישמיות ו/או בדה ליגטימציה של מדינת ישראל או תחום אחר בעל זיקה ממשית לתחומי המאבק באנטישמיות.

4.3.3.2.2 **השכלה** – בעל תואר שני לפחות בתחום מדעי הרוח/מדעי החברה/משפטים ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1 איכות – 60%

5.1.1.2 מחיר – 40%

5.2. מדדי איכות - 60 נקודות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים (סך הכל 60 נקודות):

מס' משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	7 נקודות	<p>מספר משתתפים מדרג ניהולי בכיר* מבין המשתתפים שגויסו ע"י המציע בכלל המשלחות, שהיו במועד המשלחת בעלי מוטת השפעה רחבה בארגון ו/או בארגונים אחרים בקהל היעד (מוטת השפעה תבחן בין השאר באמצעות מספר עובדים בארגון הכפופים להם או מספר גורמים בארגון או בארגונים אחרים הפועלים בהתאם להנחיותיהם או בשיתוף פעולה איתם, או מושפעים מהם בשל סמכות המוקנית להם על פי דין):</p> <p>10-20 משתתפים : 3 נקודות 21-30 משתתפים : 5 נקודות 31-40 משתתפים : 7 נקודות</p> <p>*דרג ניהולי בכיר בהתאם להגדרתו בסעיף 4.3.1.2.1 לפרק א' למכרז.</p>
2	4 נקודות	<p>מספר המשלחות בשנים 2019-2023 : 7-8 משלחות – 1 נקודות 9-10 משלחות – 3 נקודות 11 משלחות ומעלה 4 נקודות</p>
3	5 נקודות	<p>ניסיון המציע בגיוס משלחות ממגוון אזורים כדלקמן : דרום אמריקה, צפון אמריקה, מערב אירופה, מזרח אירופה, אוסטרליה, אסיה, דרום אפריקה ומדינות ערב</p>

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
4	3 נקודות	היבטי תוכן- התרשמות מתכנית המשלחות הכוללת תכנית הכשרה ולו"ז- משלחות שנוצעו בעבר	<p>התרשמות משתי תוכניות מבין 6 תוכניות של המשלחות שהוגשו לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.3 (על המציע לפרט בטבלה בסעיף 11.3.3 בפרק ב' איזה תוכניות הוא מבקש שידורגו באמת המידה):</p> <p>התרשמות מנסיון המציע בהצגת תוכן מקצועי והכשרות לרבות התאמה לקהל יעד במשלחות שנוצעו על ידי המציע – 2 נקודות</p> <p>התרשמות מהמרצים- מגוון, מקצועיות ובכירות, במשלחות שנוצעו על ידי המציע - 1 נקודות</p>
5	4 נקודות	היבטי לוגיסטיקה- התרשמות מהנסיון הלוגיסטי במשלחות שנוצעו בעבר	<p>התרשמות משתי תוכניות מבין 6 תוכניות של המשלחות שהוגשו לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.4 (על המציע לפרט בטבלה בסעיף 11.3.3 בפרק ב' איזה תוכניות הוא מבקש שידורגו באמת המידה):</p> <p>התרשמות מהתכנון הלוגיסטי של המשלחות שנוצעו על ידי המציע, בהתאם למורכבות וירידה לפרטים לוגיסטיים: תכנון הביקור, ארגון וליווי, נסיעות, טיסות מקומות לינה, מסעדות וכד', בהלימה לבכירים – עד 4 נקודות</p>
6	8 נקודות	היבטי תוכן- התרשמות מתוכנית הכשרה של משלחת הכוללת לו"ז - תוכנית הכשרה מוצעת שהגיש המציע בהצעה למכרז (סעיף 12.1.4 בפרק ב')	<p>התייחסות לתוכנית ההכשרה המוצעת של המשלחת כולל לו"ז שהגיש המציע – לרבות הצגת אסטרטגיה ביחס לקהל היעד וכן התייחסות עדכנית להיבטי מאבק באנטישמיות, וישומן בתכנית ההכשרה המוצעת עד 8 נקודות</p>
7	4 נקודות	היבטי לוגיסטיקה- תוכנית הכשרה מוצעת שהגיש המציע בהצעה למכרז (סעיף 12.1.4 בפרק ב')	<p>התרשמות מהתכנון הלוגיסטי של תוכנית ההכשרה המוצעת שהגיש המציע בהתאם למורכבות וירידה לפרטים לוגיסטיים: תכנון הביקור, ארגון וליווי, נסיעות, טיסות מקומות לינה, מסעדות וכד', בהלימה לבכירים- עד 4 נקודות</p>
8	5 נקודות	התרשמות מראש המשלחת	<p>התרשמות כללית באמצעות המסמכים שהוגשו ע"י המציע, מראש המשלחת המוצע, לרבות נסיונו בהובלת לפחות 3 משלחות לישראל או כנסים בישראל, או כנסים בחו"ל, בתחום קהלי היעד. עד 5 נקודות</p>

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
9	5 נקודות	התרשמות מהיועץ למאבק באנטישמיות	התרשמות כללית, באמצעות המסמכים שהוגשו ע"י המציע, מהיועץ המוצע, לרבות נסיון נוסף מעבר לתנאי הסף בתחומים הנדרשים. עד 5 נקודות
10	15 נקודות	ראיון	התרשמות בראיון: במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע, לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע והצוות המוצע מטעמו. לראיון יגיעו מנהל הפרויקט המוצע ע"י המציע וכך ראש המשלחת והיועץ לתחום המאבק באנטישמיות המוצעים מטעמו. עד 15 נקודות

5.3. מדדי מחיר - 40 נקודות

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.1.1. הצעת המחיר שהגיש המציע תהווה 25% מסך ההצעה:

סך הצעה	התכנית	החלק היחסי מסך ההצעה
A	מחיר למשתתף במשלחת לישראל שאורכה 5 ימים (לא כולל זמן הטיסות וללא כולל עלות טיסות שתשולם בנפרד) - מחיר למשתתף במשלחת (מיינום 15 משתתפים במשלחת מקסימום 30)	25%

המציע שהציע את הצעת המחיר הנמוכה ביותר ינוקד על סך של 25 נקודות ברכיב זה. יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו בהתאם לנוסחא הבאה:

$$\text{ניקוד הצעת המחיר} = \frac{A_{\text{הנמוך ביותר}}}{A_{\text{הנבחן}}} \times 25$$

5.3.1.2. המימון המשלים יהווה 15% מסך הצעה - מציע שהציע במסגרת הצעתו את שיעור המימון הגבוה ביותר (עד 50% מסכום ההתקשרות) ינוקד בסך של

15 נקודות (15% מהניקוד הכולל). יתר המציעים שהציגו מימון משלים
ינוקדו באופן יחסי אליו בהתאם לנוסחא הבאה:

$$\frac{\text{אחוז המימון המשלים הנבחן}}{\text{אחוז המימון המשלים הגבוה ביותר}} X 15 = \text{המימון המשלים}$$

מציע שכלל לא הציג מימון משלים ינוקד - 0 נקודות ברכיב זה.

5.4. ציון ההצעה המשוקלל (איכות + מחיר + מימון משלים) יהיה סכום
ניקוד האיכות (60%) בתוספת ניקוד המחיר (40%) הכולל מימון
משלים.

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות
במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה
עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה
ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר
"עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש
בקשה ועומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג
ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות,
במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו
המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את
דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-3 המציעים
שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר בכל קהל יעד, כזוכה במכרז ("זוכה"),

בהתאם לדירוגם וביחס לקהל היעד הרלוונטי, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-3 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז ביחס לקהל היעד הרלוונטי, או לחילופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

- 6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.
- 6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 13.10.2024 בשעה 08:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 6.11.2024 בשעה 10:00
ראיון	השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד וכן באתר מינהל הרכש הממשלתי תחת שם המכרז – מכרז 1/2024 – לביצוע פרויקט של משלחות מקצועיות לישראל בנושא מאבק באנטישמיות ("ד"ר המכרז").

7.1.4. המשרד יהיה רשאי להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שימצא לנכון, ובין היתר כהיענות לבקשות המציעים או מיוזמתו, וככל שיסבור, כי ההארכה נחוצה לשם הכנת ההצעה בהליך. הודעה על החלטת המשרד להאריך מועדים כאמור תישלח לכל המציעים, או תפורסם, לפי העניין.

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			

7.2.3 *יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

7.2.4 יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: diaspora@pmo.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.5 לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

7.2.6 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.7 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה, באתר המשרד, ובאתר מינהל הרכש הממשלתי.

7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4 הגשת הצעות במכרז

7.4.1 הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת בקרית המדע 7, הר חוצבים ירושלים.

7.4.2 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים לכל הפחות (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

אחד מהעותקים יינתן באמצעות מדיה מגנטית (התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB).

7.4.3. עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. לצד הכיתוב "הצעת מחיר" על המעטפות, יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

7.4.4. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, (מסמך שאלות, תשובות ושינויים למכרז) **כשהוא חתום בכל דפיו**, להצעות שתוגשנה. אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

7.4.5. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

7.4.6. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

7.5. ראיין

7.5.1. הודעה בדבר מועד הראיין תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיין, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.5.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיין במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיין במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.5.3. על המציע להגיע לראיין יחד עם מנהל הפרויקט המוצע ע"י המציע וכן בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז (ראש המשלחת והיועץ למאבק באנטישמיות), אלא אם כן בהזמנה לראיין המזמין הודיע אחרת.

7.5.4. במסגרת הראיין המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיין להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.5.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.5.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.7. המשרד רשאי לבקר באתרים שבהם ניתנים שירותים כל שהם על ידי המציע או המועסקים מטעמו, בין לצורך הגשת ההצעה או ביצוע שירותים דומים, ובין לכל צורך אחר.

8.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר וינוקדו בהתאם למדדי האיכות על בסיס הצעת המציע, לרבות הבהרות והשלמות ככל שבוצעו באישור ועדת המכרזים. לאחר מכן יבוצע ראיון למציעים לצורך השלמת ניקוד ממדי האיכות. רק לאחר סיום שלב ניקוד מדדי האיכות, יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

8.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

- 8.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. **מינוי נציג מטעם המציע (מנהל הפרויקט)**

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז (להלן: **"מנהל הפרויקט"**).
- 8.4.2. יש לצרף להצעה קורות חיים של מנהל הפרויקט.
- 8.4.3. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. **תוקף הצעות**

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. **ביטול או שינוי המכרז**

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

- 8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.
- 8.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 8.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 8.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל

להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי

המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. מציע המגיש הצעה עבור יותר מקהל יעד אחד, יגיש חוברת הצעה נפרדת לכל

קהל יעד.

9.1.4. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.5. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.6. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	קהל היעד המוצע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	מנהל הפרויקט מטעם המציע
כתובת:	

	טלפון :
	דוא"ל :

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי

פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים" וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם –

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בכל תנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

המציע תכנן, ניהל והוציא לפועל לפחות 6 משלחות מקצועיות לישראל, בין השנים 2019-2023 בתחומי קהלי היעד אליהם מוגשת ההצעה במסגרת מכרז זה בכפוף לכך שכל משלחת עמדה בכל התנאים המפורטים בסעיף 4.3.1 בפרק א' במסמכי המכרז.

הסתמכות על התקשרויות עם גורמים מבצעים אחרים : בהתאם לסעיף 4.3.2, בפרק א' במסמכי המכרז ככל שהמציע מסתמך על התקשרויות שערך עם גורמים אחרים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, עליו לצרפם להצעה.

11.3.3. מצ"ב טבלה המפרטת את הנסיון המציע ועמידתו בתנאי הסף.

פרטי איש הקשר לבירורים אודות המשלחת	פרטי ניהול לוגיסטי (יש לפרט את התוכן הלוגיסטי, ו/או שירותי ההפקה, לרבות טיסות, אירוח, נסיעות, וכן האם תוכנן ונוהל על ידי המציע באופן ישיר או באמצעות ספקי משנה)	לו"ז המשלחת ותוכנית (יש לצרף <u>נספח העתק</u> תוכנית משלחת מפורטת הכוללת הכשרות ותוכן מקצועי ממנו עולה כי לפחות מחצית – 50% מלו"ז המשלחת, התמקד בהכשרות ותוכן מקצועי בתחום קהל היעד)	התאריך שבו התקיימה המשלחת ומספר הימים (מינימום 3 ימים, בין השנים 2019- 2023)	רשימת משתתפים : ביחס לכל משתתף יצויין – שם, תפקיד (דרג / בכירות) וארגון ומדינה בה המשתתף כיהן בתפקיד בכיר (מינימום 15 משתתפים)	מספר משתתפ ים	תיאור המשלחת, קהל היעד, פירוט תחומי האחריות של המציע ביחס למשלחת (תכנון והוצאה לפועל/ תכנון בלבד/ ביצוע בלבד / גיוס משתתפים לאירוע), פירוט שותפים לתכנון / ביצוע המשלחת [רשימה כרונולוגית]	מספר סידורי למשלחת
							.1

							.2
							.3
							.4
							.5
							.6

11.3.4. למציע עובדים או נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

11.3.4.1. ראש משלחת

יש להוסיף את **נספח 4**, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

11.3.4.2. יועץ לתחום המאבק באנטישמיות

יש להוסיף את **נספח 5**, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

11.3.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אני מצהיר כי :

[יש לסמן ב X את הסעיפים הרלוונטים]

- נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ראש המשלחת המוצע ע"י המציע כמפורט ב**נספח 4** מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, בהתאם להסכם בכתב.
 - ראש המשלחת המוצע ע"י המציע, כמפורט ב**נספח 4**, אינו מועסק ע"י המציע במועד האחרון להגשת הצעות אך המציע מתחייב שבמידה ויזכה במכרז וכתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות יעסיק את ראש המשלחת המוצע ע"י המציע כאמור לעיל כעובד או כנותן שירותים עצמאי למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
 - נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, היועץ לתחום המאבק באנטישמיות המוצע ע"י המציע כמפורט ב**נספח 5** מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, בהתאם להסכם בכתב.
 - היועץ לתחום המאבק באנטישמיות המוצע ע"י המציע, כמפורט ב**נספח 5**, אינו מועסק ע"י המציע במועד האחרון להגשת הצעות אך המציע מתחייב שבמידה ויזכה במכרז וכתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות יעסיק את ראש המשלחת המוצע ע"י המציע כאמור לעיל כעובד או כנותן שירותים עצמאי למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- מצורף הסכם מותנה עם ראש המשלחת והיועץ לתחום המאבק באנטישמיות.**

.....

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. נסיון בגיוס –

12.1.1.1. תפקידים / דרגתם הניהולית ופעילותם הציבורית של המשתתפים שגויסו

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

12.1.2. נסיון בהתוית תוכניות –

12.1.2.1. ניסיון המציע בהתויתן והוצאתן אל הפועל של תוכניות לרבות נסיון מעבר

לנדרש בתנאי הסף- לפחות 6 משלחות מקצועיות לישראל

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

12.1.3. מגוון איזורים –

12.1.3.1. ניסיון המציע בגיוס משלחות ממגוון אזורים כדלקמן: דרום אמריקה,

צפון אמריקה, מערב אירופה, מזרח אירופה, אוסטרליה, אסיה, דרום

אפריקה ומדינות ערב

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

12.1.4. התרשמות מתוכנית הכשרה –

12.1.4.1. התרשמות מתוכנית ההכשרה המוצעת של משלחת ולו"ז שהגיש המציע –

היבטי תוכן

מצורפת להצעה, דוגמא לתוכנית הכשרה מוצעת למשלחת לישראל **לקהל היעד:**

- כוחות שיטור וביטחון
- מערך החירום וההצלה
- משפטנים ואנשי אקדמיה

(ככל שהצעה של המציע מתייחסת ליותר מקהל יעד אחד, יש להגיש תכניות עבור כל קהל יעד
בנפרד)

התוכנית כוללת :

- רציונל תכני למשלחת – (עד שני עמודים המצורפים להצעה).
- כלל ההיבטים הלוגיסטיים של אירוח המשלחת תוכנית מפורטת של התנהלות המשלחת : לוחות זמנים מדוייקים, זמני טיסות, נסיעות בין פעילויות, מועדי איסוף, פיזור, שהות באתרים והרצאות.
- פירוט בדבר לינה והסעדה של חברי המשלחת
- תכנים ותכנית הרצאות וסדנאות מקצועיות בראשי פרקים, ובכלל זה שמות מרצים, וראש המשלחת.

1. ידוע לי כי תכניות ההכשרה המוצעות למשלחת לישראל בשלב המכרז אך ורק לצורך דרוג הצעת המציע. מטרתן להדגים את ההכרות של המציע עם השטח, היכולת שלו לייצר תוכניות עבודה ריאליות ואפקטיביות והבנתו את מטרות הפרויקט. על אף האמור בסעיף זה, המציע הזוכה יחוייב בשלב ההתקשרות שרמת ההסעדה וההלנה שתסופק בפועל, לא תפחת מהרמה שיציג המציע במסגרת התכנית המוצעת .
2. מובהר כי המשרד אינו מחוייב לתכניות ההכשרה המוצעות, או לכל חלק מהן. תוכניות חדשות ומתאימות לצרכי קהל היעד הספציפי יגובשו לאחר חתימה על ההסכם בהתאם לתנאי ההסכם. הצעת המחיר במכרז תחייב את המציע גם לתוכניות החדשות.

12.1.5. נסיון לוגיסטי –

12.1.5.1. נסיון לוגיסטי בארגון וביצוע משלחות לישראל מחו"ל לרבות תכנון הביקור, אירוח וליווי -התרשמות כללית משירותי הלוגיסטיקה המפורטים, לרבות נסיעות וטיסות מקומות, לינה, אירוח מסעדות וכו'

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

12.1.6. ראש המשלחת –

12.1.6.1. פירוט אודות ראש המשלחת המוצע, לרבות נסיונו בהובלת לפחות 3 משלחות לישראל או כנסים בישראל, או כנסים בחו"ל, בתחום קהלי היעד.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

12.1.7. יועץ לתחום המאבק באנטישמיות –

12.1.7.1. פירוט אודות היועץ המוצע, לרבות נסיון נוסף מעבר לתנאי הסף בתחומים הנדרשים.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות – הסעיף נמחק

14.1. ~~הגשת בקשות במסגרת ההצעה - הסעיף נמחק~~

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

14.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.4. בקשה לחיסיון

14.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז

לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

להצעתו זו מצורפים המסמכים הבאים:

- תוכנית הכשרה מוצעת (סעיף 13.1.4)
- פורטפוליו של המציע
- קורות חיים של מנהל הפרויקט מטעם המציע
- הסכמים מותנים (סעיף 12.3.5)
- הסכמים עם ספקי משנה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף (סעיף 11.3)
- העתק תוכנית משלחת שבוצעה בעבר ע"י המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף (כוללת הכשרות ותוכן מקצועי ממנו עולה כי לפחות מחצית – 50% מלוי"ז המשלחת, התמקד בהכשרות ותוכן מקצועי בתחום קהל היעד) (סעיף 11.3)

אי שור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז לרבות הסכם ההתקשרות ומפרט השירותים מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות ומפרט השירותים, מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

15. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא, במעטפה נוספת סגורה היטב , בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	ראש משלחת	על המציע לצרף את הנספח לצורך הוכחת העמידת בתנאי סף, כמפורט לעיל.
נספח 5	יועץ בתחום מאבק באנטישמיות	על המציע לצרף את הנספח לצורך הוכחת העמידת בתנאי סף, כמפורט לעיל.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 1/2024-ביצוע פרויקט של משלחות
מקצועיות לישראל בנושא מאבק באנטישמיות**

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
4. הצעתי מוגשת לקהל היעד :

- כוחות שיטור וביטחון
- מערך החירום וההצלה
- משפטים ואנשי אקדמיה

<p>הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע</p> <p>_____ ₪ ללא מע"מ</p>	<p>הצעת המחיר עבור משלחת לישראל 5 ימים (לא כולל זמן הטיסות) - מחיר למשתתף במשלחת (ללא עלות טיסות) (מינימום 15 משתתפים במשלחת מקסימום 30)</p>	1
<p>_____ %</p>	<p>מימון משלים - אחוז המימון שאותו המציע יממן בעצמו, מתוך הצעת המחיר שלו, בשיעור שבין 0 ל- 50% מסכום הצעת המחיר.</p>	2

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז ביצוע פרויקט של משלחות מקצועיות לישראל בנושא מאבק באנטישמיות, מספר 1/2024 עבור משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז ביצוע פרויקט של משלחות מקצועיות לישראל בנושא מאבק באנטישמיות, מספר 1/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי		
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 4:

מסמך - ראש משלחת מטעם המציע להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג

ההצעה

חלק א' – פרטי ראש המשלחת והצהרות כלליות

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. מס' _____, המוצע לתפקיד ראש המשלחת מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

א. תצהיר זה מוגש למכרז פומבי מס' 1/2024 לביצוע פרויקט של משלחות מקצועיות בישראל בנושא מאבק באנטישמיות (להלן - "המכרז").

ב. הבנתי את מהות השירותים ואני עומד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, כמפורט בתצהיר זה, ואני מסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת.

ג. [יש לסמן ב X את הסעיף הרלוונטי]

נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז אני מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, בהתאם להסכם בכתב.

אינני מועסק ע"י המציע במועד האחרון להגשת הצעות אך במידה והמציע יזכה במכרז הנני מתחייב להיות מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז. **מצ"ב הסכם מותנה.**

ד. אני בעל תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;

ה. אני בעל ניסיון עשיר של 7 שנים לפחות בתפקיד ניהולי בכיר או פיקודי בכיר בתחום פעילות קהל היעד המוגש על ידי המציע (דרגת תת אלוף, תת ניצב ומעלה או מקבילו, או סמנכ"ל במשרד ממשלתי ומעלה)

ו. אני דובר אנגלית ברמה גבוהה. ומאשר לעמוד במבחן שפה, בהתאם לדרישות המשרד.

חלק ב' – פירוט ניסיון ראש המשלחת

להלן פרטים אודות ראש המשלחת המוצע מטעם המציע העומד בתנאי סף המפורטים במסמך א' למסמכי המכרז:

שם ראש המשלחת	
פרטי התקשרות של ראש המשלחת	
תיאור המשרה הנוכחית של ראש המשלחת	

	המשלחת אצל המציע
	מספר שנות ניסיון
	פירוט הניסיון התעסוקתי בתפקיד ניהולי בכיר או פיקודי בכיר בתחום פעילות קהלי היעד (יש לפרט בין היתר ביחס לכל עבודה: משך עבודה, מועדי עבודה ומהות העבודה)
	פירוט אודות ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף בתחומים הנדרשים.

➤ יש לצרף קורות חיים של ראש המשלחת .

➤ יש לצרף עותק של תעודת תואר אקדמי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

➤ אישור המעיד על הניסיון המקצועי הנדרש.

ולראיה באנו על החתום :

ראש משלחת	תאריך	שם מלא של המצהיר	מס' ת.ז.	חתימה + חותמת (אם רלוונטי)

מסמך יועץ מקצועי לתחום אנטישמיות מטעם המציע להוכחת עמידה בתנאי

סף ולדירוג ההצעה

חלק א' – פרטי יועץ מקצועי לתחום אנטישמיות והצהרות כלליות

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. מס' _____, המוצע לתפקיד יועץ מקצועי מטעם המציע לקהל היעד _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

- א. תצהיר זה מוגש למכרז פומבי מס' 1/2024 לביצוע פרויקט של משלחות מקצועיות בישראל בנושא מאבק באנטישמיות (להלן- "המכרז").
- ב. הבנתי את מהות השירותים ואני עומד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, כמפורט בתצהיר זה, ואני מסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת.
- ג. [יש לסמן ב X את הסעיף הרלוונטי]

- נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז אני מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, בהתאם להסכם בכתב.
- אינני מועסק ע"י המציע במועד האחרון להגשת הצעות אך במידה והמציע יזכה במכרז הנני מתחייב להיות מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לצורך מתן השירותים במשרה מלאה או חלקית בהתאם להיקפי הפעילות שייקבעו ע"י המשרד. בהתאם למפורט במסמכי המכרז. **מצ"ב הסכם**

מותנה

- ד. אני בעל תואר שני לפחות ממוסד המוכר ע"י המל"ג, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך באחד מתחומי הלימוד או המחקר הבאים: מדעי הרוח או החברה או המשפטים.
- ה. אני בעל ניסיון של חמש שנים לפחות באחת מהחלופות הבאות: מחקר אקדמי; הוראה ו/או הדרכה פורמאלית או בלתי פורמאלית; כתיבת ניירות עמדה; בניית תכניות חינוכיות; באחד מהתחומים הבאים: חוסן קהילות ו/או מאבק באנטישמיות ו/או בדה ליגטימציה של מדינת ישראל; או תחום אחר בעל זיקה ממשית לתחומי האנטישמיות.
- ו. אני דובר אנגלית ברמה גבוהה ומאשר לעמוד במבחן שפה, בהתאם לדרישות המשרד.

חלק ב' – פירוט ניסיון יועץ מקצועי

	שם היועץ המקצועי
	פרטי התקשרות של המומחה

	תיאור המשרה הנוכחית של המומחה אצל המציע
	מספר שנות ניסיון
	פירוט ניסיון התעסוקתי של היועץ המקצועי לימוד, מחקר, פיתוח תכניות בתחום המאבק באנטישמיות, בתחום קהל היעד או בתחום דומה (יש לפרט בין היתר ביחס לכל עבודה: משך עבודה, מועדי עבודה ומהות העבודה)
	פירוט אודות ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף בתחומים הנדרשים.

➤ יש לצרף קורות חיים של היועץ המקצועי.

➤ יש לצרף עותק של תעודות תארים אקדמיים (תואר ראשון ושני לכל הפחות) בתחומי מדעי הרוח ו/או מדעי החברה ו/או משפטים, ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

➤ אישור המעיד על הניסיון המקצועי הנדרש ולראיה באנו על החתום:

חותימה + חותמת (אם רלוונטי)	מס' ת.ז.	שם מלא של המצהיר	תאריך	יועץ מקצועי

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

מפרט השירותים

פרויקט של משלחות מקצועיות מחו"ל בישראל בנושא מאבק באנטישמיות

1. הגדרות

לכל המונחים במסמך זה תהא המשמעות הנקובה לצידם, או הנתונה להם במסמך א' (הזמנה להציע הצעות) למסמכי המכרז, או בהסכם (מסמך ה'), אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים.

משלחת של משתתפים מחו"ל העומדים בהגדרת קהלי היעד לעיל, המונה בין 15-30 משתתפים, בהתאם לקביעת המשרד (קבוצות גדולות או קטנות יותר במקרים חריגים בלבד באישור מראש ובכתב של מנהל ההתקשרות).

"משלחת לישראל"

גורמים רשמיים שהינם עובדי המגזר הציבורי מתחומי הרפואה, כיבוי אש והצלה, הפועלים במרחב הקהילתי בזמן שיגרה וחירום ונותנים מענה לאיומי האנטישמיות והשלכותיו.

"מערך החירום וההצלה"

גורמים רשמיים שהינם עובדי המגזר הציבורי מתחומי האכיפה ושיטוראבטחה ומוכנות הפועלים במרחב הקהילתי בזמן שגרה וחירום, ונותנים מענה לאיום האנטישמיות ולהשלכותיו.

"כוחות שיטור ובטחון"

גורמים משפטיים ואנשי מקצוע העוסקים בתחומי משפט וביניהם: תובעים מטעם המדינה, שופטים, עו"ד במגזר הציבורי, מחוקקים, רגולטורים ומעצבי מדיניות משפטית וחקיקה וכן אנשי אקדמיה מאוניברסיטאות ומוסדות מחקר וביניהם: פרופסורים, מרצים, חוקרים ודוקטורים העוסקים בתחומים המשפיעים או ישפיעו בעתיד על המאבק באנטישמיות.

"משפטיים ואנשי אקדמיה"

ראש המשלחת שהוצע בהצעת הספק במכרז לקהל היעד ושעומד בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז, ואושר מראש ובכתב ע"י המשרד.

"ראש המשלחת"

המומחה שהוצע בהצעת הספק במכרז לקהל היעד ושעומד בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז ואושר מראש ובכתב ע"י המשרד.

"יועץ מקצועי לאנטישמיות"

תוכנית מפורטת לכל משלחת הכוללת הרצאות מקצועיות בתחום האנטישמיות, סדנאות, תרגילים וסיורים לימודיים ותיירותיים, בהתאם לקהלי היעד והכלל כמפורט במפרט זה.

"תכנית הכשרה"

2. אספקת השירותים

- 2.1 הספק יספק למשרד את השירותים המפורטים במסמך זה ובהסכם.
- 2.2 הספק יהיה אחראי לביצוע כלל הפעילויות של הפרויקט ולכל היבטיו עבור אחד או שני קהלי היעד, אשר הספק נבחר במכרז זה לספק עבורם את השירותים, כמפורט בהסכם, לרבות היבטים לוגיסטיים, ביטחוניים, בטיחותיים, כוח אדם בארץ ובחול, הכל לשביעות רצון המשרד, באדיבות וברמה גבוהה.
- יובהר כי השירותים והדרישות המפורטים במסמך זה ובהסכם מתייחסים לכל קהל יעד בנפרד. ככל שהספק יספק את השירותים עבור יותר מקהל יעד אחד, אזי השירותים והדרישות יחולו על כל אחד מקהלי היעד בנפרד.
- 2.3 אספקת השירותים על ידי הספק תיעשה בתיאום מלא עם המשרד ובהתאם להנחיות המשרד.
- 2.4 המשרד אינו מתחייב להזמין שירותים מהספק/ים בהיקף שעות או היקף כספי מינימליים כלשהם, או בהתאם לתוכניות ההכשרה שיוגשו לאישור המשרד. שירותים כאמור יידרשו ע"י המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3. משלחות לישראל

המשלחות לישראל יכללו, בין השאר, גיוס משתתפים בחו"ל, הבאתם לישראל והכשרתם בנושא המאבק באנטישמיות בהתאם לקהל היעד הרלוונטי. ההכשרה תכלול הרצאות מקצועיות בתחום האנטישמיות, סדנאות, תרגילים וסיורים לימודיים ותיירותיים, הכל כמפורט להלן:

3.1 מבנה המשלחת

- א. קיום מפגש הכנה מקוון לכלל משתתפי המשלחת עד שבוע לפני היציאה למשלחת, שאורכו לפחות כ-שעתיים הכולל הכרות בין המשתתפים, הסבר על המשלחת ומטרותיה והעברת חומרים בסיסיים לקריאה.
- ב. משך ההכשרה הסטנדרטי של משלחת יהיה 5 ימי פעילות מלאים בישראל (ראשון-חמישי/שני - שישי).
- ג. יום פעילות (לרבות היום הראשון למשלחת) יתחיל, לכל המאוחר בשעה 8:00 בבוקר. יום "מלא" הינו יום שכולל לפחות 10 שעות ברטו של פעילות הכשרה (כולל נסיעות וארוחות), בהתאם לתוכנית ההכשרה וללוח שאושר.
- ד. הספק יביא את המשתתפים לארץ לפחות 12 שעות לפני תחילת הפעילות, על מנת שיום הפעילות הראשון יהיה אפקטיבי.
- ה. ייתכנו משלחות ארוכות או קצרות יותר בהתאם לדרישות המשרד.
- ו. ההכשרה תינתן על בסיס לינה וכלכלה מלאה. שתסופק למשתתפים במהלך כל שהותם בארץ. הספק ישכן את המשתתפים במלונות של 4 כוכבים לכל הפחות בציון בבוקינג של למעלה מ-8.5, במרחק מקסימלי של עד שעה נסיעה. כשכל משתתף בחדר נפרד. ככלל רמת האירוח של חברי משלחות תהא מיטבית.
- ז. פולואפ - בהתאם להנחיות המשרד, כחצי שנה מסיום המשלחת, יתקיים יום עיון מקצועי שיעסוק בנושאים שנלמדו במסגרת המשלחת (להלן: "יום עיון"). יום העיון יכלול לפחות שלוש משבצות תוכן, ובכלל זה הרצאות מקצועיות, שיח משתתפים פעיל ומתן כלים יישומיים להתמודדות עם האתגרים שנדונו במסגרת המשלחת. כל משבצת תוכן תימשך שעה וחצי ותעסוק בתכנים רלוונטיים, למשל: איום הטרור ומצב הקהילות היהודיות בהיבטי אנטישמיות: אנטישמיות – סקירה עדכנית

של מצב האנטישמיות הגלובלי וסקירה של האירועים הרלוונטיים למדינת המוצא של משתתפי המשלחת: הגדרת העבודה לאנטישמיות: התפתחויות אחרונות וסקירה עדכנית בסוגיות של אנטישמיות בהתאם לתחום קהל היעדי הרלוונטי. נושאים נוספים ליום העיון, ייקבעו בהתאם לדרישות המשרד וקהל היעד הרלוונטי.

3.2 ראש משלחת – פירוט השירותים

- 3.2.1 ראש המשלחת יהיה אחראי על איתור וגיוס קהל היעד הרלוונטי, בתיאום עם מנהל ההתקשרות. הוא יקרין מסמכותו המקצועית על המשלחת ויהווה דמות ייצוגית בעלת השפעה.
- 3.2.2 ראש המשלחת יפגוש את המשתתפים לפחות 4 פעמים במהלך ההכשרה ויחויב לספק את השירותים הבאים:
- ניהול טקסים ואירועים: ראש המשלחת יוביל את הטקסים הרשמיים והאירועים החגיגיים של המשלחת: טקס הפתיחה, טקס הסיום והטקס ביד ושם וכן, יישא דברי ברכה בארוחה החגיגית.
 - הרצאה ודיונים אסטרטגיים: ראש המשלחת יעביר לפחות הרצאה אחת במהלך המשלחת, בדגש על נושאים אסטרטגיים רלוונטיים לקהל היעד. ההרצאה תתבסס על ניסיונו האישי והמקצועי, ותתמקד בניתוח אתגרים ובהצעת פתרונות עתידיים.
 - שיח פתוח והכוונה: במהלך המשלחת, ראש המשלחת יקיים שיח פתוח עם המשתתפים, יכוון אותם לפעולות עתידיות ויגביר את מודעותם לנושאים המרכזיים שעלו במהלך הפעילות.
 - הובלת סיכום המשלחת: ראש המשלחת יוביל את סיכום המשלחת ביום האחרון, עם דגש על תובנות מרכזיות, הצלחות ואתגרים שניתקלו בהם המשתתפים במהלך המשלחת.
 - הפקת דוח מסכם: בסיום המשלחת, ראש המשלחת יפיק דוח מסכם ויגישו למנהל ההתקשרות. הדוח יכלול נקודות לשימור ושיפור, תוך הצגת ניתוח האפקטיביות של המשלחת והצעות לשמירת הקשר עם המשתתפים.
- 3.2.3 ראש המשלחת מחוייב להוביל בתיאום עם המשרד ולהשתתף ביום העיון שיתקיים כ"פולואפ" למשלחת כמפורט לעיל.

3.3 יועץ מקצועי למאבק באנטישמיות – פירוט השירותים

- 3.3.1 היועץ המקצועי יהא אחראי על בניית תוכנית ההכשרה למשלחת בצורה מקצועית ואיכותית, תוך התמקדות בתכנים המפורטים מטה בתחום המאבק באנטישמיות ובתכנים מותאמים לקהל היעד.
- 3.3.2 הפקת חומרים והפצתם לחברי המשלחת: היועץ המקצועי יתעדכן באופן שוטף במגמות חדשות ובתופעות עכשוויות ויהיה בקיא במחקרים והמאמרים בנושא האנטישמיות, לצורך הכללתם בתכני המשלחת. החומרים יאושרו ע"י המשרד, יעוצבו גרפית ויודפסו עם לוגו של המשרד.

היועץ יהיה אחראי להפצת החומרים המקצועיים ויוודא שהחומרים נגישים, מותאמים ומתורגמים בשפת קהל היעד. הפצת החומרים תתבצע לפני קיום המשלחת, במהלך המשלחת ולאחריה.

3.3.3 פיתוח יוזמות ודיונים מקצועיים: היועץ ייזום דיונים עם המשתתפים על רעיונות לפעילויות נוספות להעמקת הידע והמעורבות במאבק באנטישמיות.

3.4 בנוסף תכלול המשלחת את בעלי הרכיבים ובעלי התפקידים הבאים:

3.4.1 חברת תיירות/הפקה –

אחראית על תיאום כל ההיבטים הלוגיסטיים של המשלחות, לרבות טיסות, הסעות, לינה, הסעדה, תיאום ביקורים וכניסה לאתרים, עבודה ותיאום מול ספקים ומרצים, הפקת חומרים פיזיים (הדפסות וכיו"ב) לחברי המשלחת וכו'. בנוסף, החברה תעמיד **מלווה משלחת** אשר יהא דובר שפת המשלחת ברמה גבוהה בשפות אנגלית וספרדית ו/או ילווה במתורגמן דובר שפת המשלחת ברמה גבוהה בשפות אחרות ויתלווה לאורך כל פעילות המשלחת וכן בעל ניסיון בליווי משלחות (לפחות 2 משלחות בשנים 2019-2023). המלווה יידרש לדברים הבאים:

א. יהיה זמין במהלך כל המשלחת ויהווה איש קשר מול המשרד וכלל הגורמים הרלוונטיים.

ב. יטפל בכל העניינים והפעולות הנדרשים למען הצלחת ביקור המשלחת ויעמוד בקשר רציף עם כל משתתפי המשלחת במהלך ימי ההכשרה.

3.4.2 מרצים-

הספק יעמיד מרצים ככל שיידרש, אשר כל אחד מהם עומד בכל התנאים הבאים:

1. בעל תואר ראשון לפחות, ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

2. מומחה בתחומו, בעל ניסיון של 3 שנים בהרצאות בתחום הידע המבוקש.

3. דובר את שפת האם של משתתפי ההכשרה ו/או אנגלית ברמה גבוהה.

ככלל, כל המרצים יאושרו ע"י המשרד בכתב ומראש. בנוסף, היה והספק מעוניין להשתמש בשירותי מרצה שאינו עומד בתנאי הראשון לעיל (העוסק בתואר האקדמי), רשאי הוא לפנות למנהל ההתקשרות מטעם המשרד בבקשה מפורטת ומנומקת בכתב, שרשאי לאשר או לסרב לה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה מחויב לנמק תשובתו.

3.4.3 מנחי סדנאות/אימונים/ תרגילים טקטיים –

על הספק להעסיק מנחים בהתאם לדרישת מנהל ההתקשרות, שיעמוד בתנאים הבאים:

1. בעל וותק של 3 שנים לפחות בהנחיית קבוצות ו/או העברת התרגילים הטקטיים, לפי ההקשר;

2. דובר ברמה גבוהה את שפת האם של משתתפי ההכשרה ו/או דובר אנגלית ברמה גבוהה;

- א. **מורה דרך** - על הספק להעמיד מורי דרך לימי סיור. מורה הדרך צריך להיות מוסמך משרד התיירות ודובר את שפת המשתתפים במשלחת ו/או אנגלית ברמה גבוהה;
- ב. **מאבטח** – על הספק להעסיק מאבטח נושא נשק, בעל רישיון לאחזקת נשק בתוקף, ובעל רישיון לליווי קבוצות בתוקף;
- ג. **חובש/מע"ר** – על הספק להעסיק חובש/מע"ר בעל רישיון בתוקף;
- ד. **מתורגמנים לשפות השונות** - על הספק להעסיק מתורגמנים בתרגום סימולטני בהתאם לצורך, לפי ארצות מוצא ושפת הדיבור של המשתתפים על פי קביעת המשרד;
- המשרד יהיה רשאי לאשר מראש ובכתב חריגה מהתנאים המצוינים לעיל ביחס למלווה המשלחת, המרצים והמנחים.

3.5 תכנון וביצוע תכנית הכשרה:

- 3.5.1 הספק יכין תכנית הכשרה מפורטת לכל משלחת + חומרי רקע, התכנית תוגש לאישור המשרד ותבוצע בהתאם ללוח הזמנים המפורט בתוכנית המאושרת. תכנית ההכשרה תכלול את המרכיבים הבאים:

3.5.1.1 פעילויות בתכנית ההכשרה:

1. העברת הרצאות ככל שיידרש משך כל הרצאה עד שעה ורבע. ההרצאות יועברו על ידי מרצים שונים (לפחות 12 הרצאות).
2. תרגיל טקטי/אימון/ סדנא מקצועית, תהליך חשיבה/תרגול/אימון ועיבוד החומר המקצועי שהועבר, משך כל סדנא הינו עד שעתיים וחצי לפחות. הסדנאות יועברו על ידי מנחה מקצועי;
3. סיור לימודי בארגון או מתקן ציבורי הפועלים או קשורים במאבק באנטישמיות או בתחום המתאים להכשרת קהל היעד.
4. סיור יומי בירושלים הכולל ביקור בכותל המערבי ובאתרים נוצריים או מוסלמיים מרכזיים (בהתאמה לקהל היעד, לכל הפחות אתר אחד).
5. ביקור ביד ושם ומפגש עם שורד שואה
6. סיור בעוטף עזה ובשדרות ו/או בצפון הארץ לטובת הפנמת האתגרים האסטרטגיים של מדינת ישראל.
7. שיחה אחת של כשעה וחצי לפחות עם אישיות ציבורית בכירה/ראש המשלחת במהלך ימי ההכשרה.
8. אם יידרש יום נוסף הוא ייערך במבנה דומה לשאר ימי ההכשרה.

3.5.1.2 תכני חובה שעל הספק להעביר למשלחות:

1. תכני חובה לכל קהלי היעד:

- מבוא לאנטישמיות עכשווית/אנטישמיות כחלק מאיום הטרור העולמי.
- פעילות משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות – מתן כלים אופרטיביים למאבק אפקטיבי (בדגש על הגדרת IHRA לאנטישמיות)
- מאבק באנטישמיות-היכרות והתמודדות
- מבוא ליהדות וקהילות יהודיות בתפוצות.
- יחסי ישראל ומדינת המוצא של משתתפי המשלחת
- מאבק באנטישמיות בזירה המדינית
- מקורות האנטישמיות
- סקירה גלובלית- מקורות הטרור
- מאבק באנטישמיות בזירה האזרחית
- חשיבות הדיווח המדויק והסיווג הנכון של תקריות אנטישמיות

2. תכני חובה לקהל היעד "כוחות שיטור ובטחון":

- אנטישמיות כחלק מאיום הטרור העולמי – סקירה עדכנית של מצב האנטישמיות הגלובלי וסקירה של האירועים הרלוונטיים למדינת המוצא של משתתפי המשלחת בדגש על אירועים אלימים אל מול מתקני קהילות יהודיות ומגמות.
- ביסוס הקשר בין הקהילה לכוחות השיטור והביטחון – מוכנות למצבי משבר וחירום.
- ביקור במשל"ט של גוף חירום ברמה ארצית, כדוגמת משטרה, נתב"ג, צבא.
- תרגיל טקטי
- ניהול זירת אירוע בהיבט ביטחוני.
- תפיסת האבטחה הישראלית-מעגלי אבטחה, זיהוי חשודים, פרופיילינג

3. תכני חובה לקהל היעד "מערך החירום וההצלה":

- אנטישמיות כחלק מאיום הטרור העולמי – סקירה עדכנית של מצב האנטישמיות הגלובלי וסקירה של האירועים הרלוונטיים למדינת המוצא של משתתפי המשלחת בדגש על אירועים אלימים אל מול מתקני קהילות יהודיות ומגמות.
- ביסוס הקשר בין הקהילה לכוחות החירום – מוכנות למצבי משבר וחירום.
- ביקור במשל"ט של גוף חירום ברמה ארצית, כדוגמת מד"א, כב"א ואיחוד הצלה.
- תרגיל טקטי.
- ניהול זירת אירוע בהיבט חירום
- סדנת תפעול מערך חירום בזמן אמת.

4. תכני חובה לקהל היעד "משפטים ואנשי אקדמיה":

- אנטישמיות כחלק מאיום הטרור העולמי – סקירה עדכנית של מצב האנטישמיות הגלובלי וסקירה של האירועים הרלוונטיים למדינת המוצא של משתתפי המשלחת בדגש על אירועים בכלים משפטיים.
- מערכת המשפט בישראל – הרצאות שיכללו לכל הפחות אחד מהנושאים הבאים:
 1. מבנה מערכת המשפט הישראלית.
 2. היבטים משפטיים של פשעי השנאה/ גזענות ואפליה
 3. פשיעה אינטרנטית – פשעי שנאה, רשתות שנאה, סחר בפריטי שנאה.
 4. חקיקה כנגד פשעי שנאה במרחב הסייבר.
- הגדרת העבודה לאנטישמיות – רקע, שימושים אפשריים.
- חקיקה למאבק באנטישמיות בעולם, התפתחויות אחרונות ומבט משווה.
- ישראל והחוק הבינלאומי- התוכן יכולול ביו היתר את נושא גילויי האנטישמיות הקלאסית והחדשה.
- ביקור ומפגש עם מערכת המשפט בישראל, כדוגמת בית משפט, פרקליטות או ביקור בגופי האכיפה בישראל ומפגש עם משפטים העובדים שם – באישור מראש של מנהל ההתקשרות.

- ביקור ומפגש עם המערכת האקדמית בישראל, כדוג' מכוני מחקר העוסקים בתחום המאבק באנטישמיות ואנשי אקדמיה העוסקים בתחום זה.

3.5.1.3 לצורך ההמחשה, להלן דוגמא ללוח זמנים לתוכנית הכשרה למשלחת לישראל, הכולל עוגנים בתחום המאבק באנטישמיות וכן משבצות שאותם על המציע, להתאים לקהל היעד:

<u>אירוע</u>	<u>שעות</u>	<u>ימים</u>
עוגן פתיחה והסבר לגבי הסמינר, מטרותיו ויעדיו	08:00-08:45	יום א'
עוגן סבב היכרות בין המשתתפים	08:45-9:00	
עוגן פעילות משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות – מתן כלים אופרטיביים למאבק אפקטיבי (בדגש על הגדרת IHRA לאנטישמיות)	09:00-09:45	
עוגן מאבק באנטישמיות- היכרות והתמודדות	09:45-10:30	
עוגן יחסי ישראל ומדינת המוצא של משתתפי המשלחת	10:30-11:10	
עוגן מאבק באנטישמיות בזירה המדינית- משרד החוץ	11:10-11:30	
עוגן מקורות האנטישמיות	12:15-14:15	
עוגן העם היהודי – רקע ושורשים	14:15-15:15	
עוגן סקירה גלובלית- מקורות הטרור	15:15-16:45	
עוגן מאבק באנטישמיות בזירה האזרחית	16:45-18:00	
בהתאם לקהל היעד ביקור במוסד ציבורי בהתאם לקהל היעד	08:00-12:00	יום ב'
עוגן הרצאה מפי חוקר שואה בכיר	12:45-13:45	
עוגן סיור מודרך במוזיאון יד ושם + טקס באוהל יזכור	13:45-15:45	
עוגן מפגש עם שורד שואה	15:45-17:15	

בהתאם לקהל היעד	סיור בארגון בהתאם לקהל היעד הרלוונטי	17: 30-19: 00	
עוגן	ביקור בשדרות ועוטף עזה. הביקור יכול לכלול סיור בכיסופים עם נציג כוחות הביטחון, סיור במסיבה ברעים, סיור ברכבים השרופים, ביקור במערך כיפת ברזל, ביקור בחמ"ל העירוני-מוקד תפעול בזמן חירום, סדנא לחיזוק החוסן הבינלאומי בזמן שגרה וחירום שדרות סיפור אישי תחנת המשטרה מוקד עירוני	8: 00-13: 00	יום ג'
בהתאם לקהל היעד	הרצאה בהתאם לקהל היעד הרלוונטי	14: 30-16: 00	
בהתאם לקהל היעד	הדגמה ותרגול המשתתפים בסימולציות בהתאם לקהל היעד הרלוונטי	16: 00-18: 00	
עוגן	נסיעה לאתר מצדה + סיור מודרך וביקור בים המלח	8: 00-13: 30	יום ד'
	נסיעה לירושלים	13: 15-14: 45	
בהתאם לקהל היעד	ביקור במוקד מב"ט 2000 של משטרת ישראל /מוקד ארגון כוחות הצלה	14: 45-16: 15	
עוגן	סיור בעיר העתיקה של ירושלים	16: 15-19: 15	
	נסיעה	19: 15-20: 00	
עוגן	ארוחה חגיגית במסעדה	20: 00-22: 00	
בהתאם לקהל היעד	הרצאה בהתאם לקהל היעד הרלוונטי	08: 00-09: 30		יום ה'
עוגן	סדנת חוסן להתמודדות עם מצבי חירום וטראומה	09: 30-11: 30	
בהתאם לקהל היעד	סדנא בהתאם לקהל היעד הרלוונטי	12: 15-14: 30	

בהתאם לקהל היעד	הרצאה/סדנא בהתאם לקהל היעד הרלוונטי	14: 30-16: 00
בהתאם לקהל היעד	פעילות בהתאם לקהל היעד הרלוונטי	16: 15-17: 30
עוגן	טקס סיכום הסמינר והענקת תעודות בהשתתפות נציגי משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות	17: 15-18: 00

5. המשרד יוסיף תכנים נוספים בהתאם לשיקול דעתו בהתאמה לקהל היעד הרלוונטי.

6. לוח זמנים מפורט לכל ימי ההכשרה הכולל את תכני כל הפעילויות לעיל (פירוט ביחס לכל פעילות בנפרד לרבות החומרים שיחולקו למשתתפים בכל פעילות לרבות האתרים השונים בהם יבקרו במסגרת התוכנית), מקומות הלינה, מקומות ההסעדה.

7. בנוסף תכלול כל תכנית הכשרה פרטי כח אדם של המשלחת ובכלל זה פרטי המרצים, תקצירי ההרצאות, מנחי סדנאות ומלווה קבוצה, וכן פירוט בדבר עמידתם בדרישות מפרט שירותים זה.

3.5.2 הספק נדרש להכין עבור כל משלחת:

א. חוברת ייעודית – הספק יפיק חוברת לכל משלחת עבור כל משתתף, המציגה את הפעילויות, המרצים, ההרצאות, המשתתפים, הלוי"ז חומר רקע אודות אנטישמיות ופשעי שנאה נושאים שעל הפרק. החוברת תהיה בעלת כריכה צבעונית ובעמודי כרום.

ב. הספק יכין עבור גיוס כלל המשלחות ברושור שיווקי המציג את תכני הסמינר, כולל לוי"ז עקרוני. הברושור יישא את לוגו המשרד בלבד.

ג. חומר רקע -

1. בהובלת היועץ המקצועי לאנטישמיות, הספק יכין עבור כל משתתף צילום של כלל הפחות 3 מאמרים ומסמכים מכוונים בתחום המאבק באנטישמיות מתורגמים לשפת המשתתפים, כגון: הגדרת העבודה הבינלאומית לאנטישמיות, הגדרת הכחשת שואה ועוד.

2. הספק יכין שי ממותג עם לוגו המשרד עבור כל משלחת. השי יחולק בכנס הסיום.

3. הספק ידפיס חולצת דריי פיט עם דגל ישראל מאחור ולוגו ההכשרה מקדימה וכובע מצחייה עם הלוגו הנ"ל לכלל משתתפי המשלחת.

3.6 פירוט לוגיסטי

ביצוע וטיפול בהזמנות מול כלל הספקים החיצוניים הנדרשים לטובת מתן השירותים הלוגיסטיים לביצוע המשלחת, בין היתר:

3.6.1 לינה - לינות לכלל תקופת ההכשרה בבית מלון העומד בציון של לפחות 8.5 בבוקינג.

א. לינה במלונות בירושלים או בתל אביב, ובכל מקרה מרחק המלונות מקמפוס ההדרכה לא יעלה על שעת נסיעה אחת.

ב. הלינה תהיה במתכונת של אדם אחד בחדר מיטה בגודל King Size, מקלחת ושירותים בחדר.

3.6.2 הסעדה - הארוחות במהלך המשלחת יכללו:

1. ארוחות בוקר חמות בחדר האוכל של המלון – ארוחת בוקר קונטיננטאלית, לפחות 2 סוגי ביצים, ירקות, פירות, מיצים, לחם, קפה, כמקובל.
 2. ארוחות צהריים חמות – מגוון סלטים, מנת דג, לפחות 2 סוגי בשרים, מנה צמחונית, לפחות 2 תוספות חמות, קינוחים ושתייה קרה, כמקובל.
 3. ארוחות ערב חמות - כמופיע לעיל בארוחת הצהריים.
 4. ארוחת ערב אחת חגיגית- הארוחה תוגש במסעדה ברמת אירוח גבוהה, \$120 למנה. הישיבה תהיה בחדר נפרד. הארוחה תכלול מנות פתיחה, מנות עיקריות (בשר, עוף, דג, צמחוני), קינוחים שתיה ולפחות 2 סוגי יין.
 5. הארוחות שיוגשו במהלך המשלחת יהיו כשרות ויותאמו למשתתפי המשלחת בבקשות מיוחדות: צמחוניות /טבעוניות /מותאמות לבעלי רגישויות
 6. כיבוד קל למשתתפים יסופק לכל אורך ההרצאות וימי העיון, כלומר כשנמצאים במתחם הלמידה, הכיבוד יכלול עמדות הכנת קפה ותה, חלב, פירות, שתיה קרה ומאפים מתוקים ומלוחים שירוענו בתחילת כל הרצאה.
 7. הספק ידאג למים קרים זמינים לכל אורך הסיור וכיבוד קל במהלך הסיור.
- המשרד יהיה רשאי לאשר מראש ובכתב חריגה מהתנאים המצוינים לעיל ביחס לפירוט הלוגיסטי.

3.6.3 טיסות - הספק יהיה בקשר מול משתתפי המשלחת וירכוש עבורם את כרטיסי הטיסה.

על הספק לספק טיסות לארץ כדלקמן:

- 1) טיסות מאירופה תהיינה טיסות ישירות בלבד, במקרה שאין טיסות ישירות או שישנם קשיים טכניים, תותר, באישור המשרד, חניית ביניים אחת לכל היותר.
- 2) טיסות ממדינות אחרות שאינן אירופה תהיינה בציר הטיסה הקצר ביותר. במדינות שאין טיסות ישירות או שישנם קשיים טכניים, תותר, באישור המשרד, חניית ביניים אחת לכל היותר, אשר תאריך לא יותר מ- 3.5 שעות. כל משתתפי המשלחת יטוסו באותה הטיסה ככל הניתן. בכל חניית ביניים מעל לשעתיים, יתארחו חברי המשלחת בטרקלין העסקים בשדה התעופה.
- 3) הנפקת ויזות, במקרה הצורך, באחריות הספק.
- 4) רמת כרטיסי הטיסה – בחברה מקובלת במחלקת תיירות, כולל מזוודה עד 23 ק"ג, תיק יד ומקום ישיבה. שינוי טיסה חזרה לחבר משלחת המבקש להישאר בישראל לאחר תום ההכשרה מכל סיבה שהיא לרבות במקרה של צורך רפואי או מצב חריג, כפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

(מובהר כי התשלום בגין הטיסות ישולם בהתאם לסעיף 10.6 להסכם ההתקשרות (פרק ד') בנוסף לתמורה שתשולם בהתאם להצעת המחיר-נספח 1, וזאת כנגד הצגת חשבונית כמפורט בהסכם ההתקשרות).

3.6.4 נסיעות - אספקת תחבורה ברמה גבוהה- אוטובוס/רכב צמוד (בהתאם לגודל והרכב המשלחת + 30% מעל התפוסה בפועל). הספק יהא אחראי להבאתם והחזרתם של חברי המשלחת אל ומשדה התעופה (רק לחברי משלחת שיחזרו בתום ההכשרה) ולכל הפעילויות שאושרו בתכנית ההכשרה. בכל מקרה של חברי משלחת ממדינות שונות, המגיעים/יוצאים

בטיסות שונות, הספק יספק הסעה נפרדת לכל אחת מהקבוצות. ניתן לאחד את ההסעה רק במידה וההפרש בין זמן ההמראה/נחיתה בפועל של הטיסות השונות אינו עולה על 45 דק'.

3.6.5 באחריות הספק לספק תרגום סימולטני לחברי המשלחת במידת הצורך ולבקשת מנהל ההתקשרות כולל אוזניות למשתתפים ומשדר למתורגמן.

3.6.6 כניסות לאתרים - הזמנה ותיאום עם כלל האתרים שאושרו לפחות שני אתרים בעלות של לפחות \$20 למשתתף בקבוצה או שווה ערך.

3.6.7 הדרכה - סיורי ההעשרה יעשו על ידי מורה דרך כמפורט לעיל.

3.6.8 חומרים הדרושים לטובת ההכשרה - לכל משתתף:

1. הזמנות מעוצבות שישלחו למשתתפים במייל הכוללות לוי"ז, תיאור המשלחת, המרצים, ההרצאות, הנחיות לוגיסטיות ושם וטלפון של איש קשר. ההזמנות ייכתבו בשפת האם של קהל היעד לפחות 14 יום לפני ההגעה ליעד, בכפוף לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
2. "מחברת הייטק"-מחברת בגודל A5, 40 עמודים, כולל מטען למכשיר סלולרי מובנה ממותגת בסמל המשרד.
3. 2 דפדפות נייר שורות הכוללות 40 עמודים לפחות בגודל A4.
4. 2 עטים כדוריים לכל משתתף במשלחת.
5. תיעוד וצילום "סטילס" של כלל ההכשרה באמצעות מצלמה ייעודית מקצועית (לא טלפון נייד, לא מצלמת כיס).
6. תיעוד וצילום וידאו עם עריכה של התרגילים הטקטיים.
7. כל משתתף יקבל בסוף ההכשרה USB עם קליפ של המשלחת שמסכם את כל פעילות המשלחת ותמונה קבוצתית של משתתפי ההכשרה מודפסת על נייר כרומו איכותי ממוסגר במסגרת אלומיניום לתלייה/הנחה על השולחן
8. תג שם עם הדפסה צבעונית ושרוך (בפונט גדול וברור מינימום 30).
9. תג שולחן מקרטון קשיח/פלסטיק.
10. חוברת ייעודית לעיל.
11. חומר רקע כמפורט לעיל.

3.6.9 כיתות לימוד וחדרי הרצאות הולמים – יכללו:

1. אולם המכיל פי 1.5 מקומות מגודל המשלחת.
2. מיקרופון ורמקולים - הגברה.
3. מיזוג אוויר.
4. ציוד להצגת מצגות בצורה טובה לרבות חיבור למחשב ומסך.
5. תמיכה טכנית.
6. תא למתורגמן לפי הצורך.
7. במידה ולצורך הסדנאות נצרך חדרים נפרדים יש לספק זאת ע"פ כמות החדרים הנדרשת.

3.6.10 מיתוג:

1. כל החומרים שמחולקים יופיעו עם לוגו המשרד בלבד (על כל לוגו אחר להיות מוגש לוועדת חסויות)
2. בכיתות יהיה רול אפ עם לוגו המשרד ושם ההכשרה
3. כל המצגות המוצגות בהכשרה יוצגו בפורמט אחיד עם לוגו המשרד, כלל המצגות יהיו בעיצוב גרפי אחוד
4. התעודות שיחולקו בסוף ההכשרה יהיו עם מיתוג המשרד בראשן
5. משתתפי המשלחות יקבלו בסיום ההכשרה תמונה קבוצתית מודפסת, סיכת ברזל באיכות טובה, ותג סקוטש עם שם הקורס וסמל המשרד הכל בהתאם ובכפוף להוראת תכ"ס מס' 15.4.0.2 "הענקת מתנות".

3.6.11 מיקום ההכשרה:

1. ההכשרה תתבצע במתקנים השייכים לספק ו/או ששוכר הספק. המתקנים יכללו: כיתות לימוד / אולמות הרצאה/ מליאה, חדר אוכל, חדרי שירותים, מתקני אימונים לקרב מגע, מתקני אימונים לאימון טקטי רגיל וממוחשב, מטווחים. המתקנים יכולים להיות במקומות שונים ובלבד שלא יעלו על מרחק של שעה נסיעה. הספק יהא רשאי להחליף את המתקנים במהלך תקופת ההתקשרות, רק באישור המשרד מראש ובכתב.

3.7 הערכה ובקרה:

3.7.1 על הספק לבצע סקר ביום תחילת ההכשרה ומשוב בתום תכנית ההכשרה. נוסחי הסקר והמשוב יוגשו לאישור המשרד עם ההצעה לתוכנית ההכשרה, ויכללו 2 נושאים עיקריים:

- א. ידע ועמדות לנושא המאבק באנטישמיות בתחום התוכן-ישאל בהגעת המשלחת לארץ וכן בתום תכנית ההכשרה.
- ב. שביעות רצון מההכשרה ברמת התנאים והתוכן - ישאל רק בתום ההכשרה.

3.7.2 המשרד יהיה רשאי לבצע בכל עת מחקר והערכה לפרויקט בעצמו ו/או באמצעות חברה מטעמו והספק יהא מחויב לשתף פעולה ולתת כל מידע לצורך כך.

3.7.3 על הספק להמציא חומרים לשמור על קשר עם משתתפי כל משלחת, באמצעות מייל עדכון, אחת לרבעון במשך 24 חודשים או עד תום מועד ההתקשרות, המוקדם מבין השניים..

3.7.4 העברה ועדכון פרטי הקשר של המשתתפים - הספק יעביר לידי המשרד רשימה הכוללת את הפרטים שלהלן ביחס לכל משתתף: שם, שם משפחה, תפקיד, מדינה בה מתגורר המשתתף וכתובת מייל מקצועית.

3.7.5 דו"ח סיכום למנהל ההתקשרות - לאחר כל תוכנית הכשרה יעביר הספק למנהל ההתקשרות דוח מפורט **בנוסח (מסמך יד' למסמכי המכרז)**, שיכלול את המשובים, דו"ח הידע של המשתתפים, סיכום לוגיסטי הכולל התייחסות לכלל השירותים הלוגיסטיים המפורטים במפרט השירותים להלן, סיכום תכני של ההכשרה, לקחים ומסקנות.

3.8 תהליך העבודה מול מנהל ההתקשרות/המשרד:

3.8.1 שלבי העבודה בהתאם ללוחות זמנים מפורטים לביצוע המשלחות:

- א. קבלת הודעה ממנהל ההתקשרות בדבר הצורך בביצוע משלחת, ההודעה תכלול את אפיון קהל היעד המבוקש (המשרד יהא רשאי להגדיר תת קבוצה בתחום קהל היעד של הספק) מספר חברי המשלחת המבוקש, וארצות המוצא של המשתתפים.
- ב. תוך 5 ימים מקבלת הפניה יכין הספק הצעה לתכנית הכשרה להוצאת המשלחת אל הפועל בהתאם לקהל היעד ועל פי מפרט השירותים. ההצעה תכלול את כל מרכיבי תכנית ההכשרה.
- ג. המשרד יגיש את הערותיו על תכנית ההכשרה לספק.
- ד. תוך 5 ימים מקבלת הערות המשרד לתכנית ההכשרה, יבצע הספק את התיקונים הנדרשים לשביעות רצון המשרד ויגיש את התוכנית המתוקנת לאישור המשרד.
- ה. ככל שאין למשרד הערות נוספות, יאשר המשרד את התכנית המתוקנת. ככל שיש למנהל ההתקשרות הערות נוספות הנוהל הקבוע בסעיף ד לעיל יחול בשינויים המחוייבים.

- ו. תוך 10 ימים מקבלת אישור המשרד לתכנית ההכשרה יגיש הספק לאישור המשרד רשימה של המועמדים להשתתפות במשלחת, העומדים כולם בהגדרת קהל היעד. בנוסף הרשימה תכלול ביחס לכל מועמד פרטים כדלקמן: שם, שם משפחה, תפקיד, מדינה בה מתגורר המשתתף, כתובת מייל מקצועית והסבר אודות הרלוונטיות של המועמד לתחום המאבק באנטישמיות.
 - ז. המשרד יהיה רשאי לאשר או לפסול חלק מהמועמדים ו/או את כל המועמדים המוצעים ברשימת המועמדים. כמו כן, רשאי המשרד לאשר, במקרים חריגים, השתתפות של מועמדים שאינם עומדים בהגדרת קהל היעד.
 - ח. ככל שחלק או כל המועמדים נפסלו, יגיש הספק למשרד רשימת מועמדים חלופית או משלימה תוך 5 ימים מקבלת תשובת המשרד לרשימת המועמדים וכן יבצע מיד כל תיקון שיידרש על ידי המשרד ברשימת המועמדים, לשביעות רצון המשרד.
 - ט. תוך 5 ימים מקבלת האישור ישלח הספק הזמנות למועמדים למשלחות בשפת המדינה של ההמשתתפים וכן מכתב מקדים המפרט את תכני ההכשרה שמות המרצים והכשרתם, היבטים לוגיסטיים וכן תיאור כיסוי הביטוח הרפואי ומועד תחילתו.
 - י. בעת פניית הספק למועמדים, על הספק לוודא כי בעת אישור המועמדים את השתתפותם בתכנית ההכשרה, הם מתחייבים לקחת חלק בכל הפעילות הכלולה בהכשרה בהתאם לתכנית.
 - יא. לאחר 10 יום משליחת ההזמנות, יציג הספק למנהל ההתקשרות את רשימת המשתתפים הסופית שאישרו השתתפותם. הספק יערוך סקר מקדים בקרב המשתתפים לטובת הערכה ובקרת הפרויקט, בהתאם להנחיות מנהל ההתקשרות.
 - יב. לאחר 7 ימים ממועד הצגת הרשימה הסופית יציג הספק לו"ז סופי לטיסות וכן רשימת מלונות סופית בתכנית ההכשרה.
 - יג. הספק יפיק את המשלחת בהתאם לתכנית ההכשרה המאושרת.
 - יד. ביום האחרון למשלחת יערוך הספק סקר מסכם-"משוב" ביחס לשינוי עמדות ושביעות רצון מהתכנים והשירותים שקיבלו המשתתפים, הכל כמפורט בסעיפי הערכה והבקרה לעיל.
 - טו. תוך 14 יום מתום המשלחת יוגש למשרד דו"ח הערכה מפורט למשלחת **(מסמך יד' למסמכי המכרז)** הכולל את התייחסות המשתתפים והספק ברמה מפורטת.
- 3.8.2 ככל שאין למשרד הערות נוספות, יאשר המשרד את התכנית המתוקנת. ככל שיש למנהל ההתקשרות הערות נוספות הנוהל הקבוע בסעיף ד לעיל יחול בשינויים המחוייבים.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות

(להלן: "המזמין" או "המשרד")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 1/2024 לביצוע פרויקט של משלחות מקצועיות לישראל בנושא מאבק באנטישמיות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5 נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי ובאתר המשרד, (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 24 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת, בהודעה בכתב ומראש (להלן: "תקופת הארכה"). יובהר כי בכל מקרה, סך תקופת ההתקשרות לא תעלה על ארבע (4) שנים, אלא במקרים מיוחדים שיאושרו על ידי ועדת המכרזים של המשרד, ובכפוף לביצוע ההליכים הנדרשים על פי כל דין ונוהל. מובהר, כי בתקופת הארכה ימשיכו לחול כל תנאי ההסכם, בשינויים המחוייבים כפי שיקבעו על ידי המשרד.

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על _____ ש- כולל מע"מ. היקף ההתקשרות כולל את התמורה ואת התשלום הנוסף בהתאם למפורט בסעיף 10 להלן ("היקף ההתקשרות").

2.3. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בתקופת ההתקשרות ו/או בתקופת הארכה, ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות, לרבות לצורך הרחבת ההתקשרות לטובת קהלי יעד נוספים על אילו הכלולים בהצעת הספק (ובכלל זה כאלו שלא פורטו במכרז) בהתאם לצורך משתנה ובתיאום עם הספק.

בנוסף, לצורך ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה בתקופת הארכה, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות, בסכום של עד היקף ההתקשרות כמפורט בסעיף 2.2 לעיל.

2.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.5. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.7. ידוע לספק, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות כי הספק או מי מטעמו יעברו תהליכים לקבלת סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הביטחון במשרד, במימון המשרד. הספק מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש לצורך עריכת סיווגים ביטחוניים כאמור לעיל ולעשות כל מה שנדרש וסביר על מנת להבטיח שיתוף פעולה של העובדים או המועסקים על ידו להבטחת היבט זה.
- סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 3.1.8. מנהל הפרויקט מטעם הספק שהוצג במסגרת המכרז ישמש איש קשר מטעמו אשר יעמוד בקשר ישיר עם מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לכל משך תקופת ההתקשרות.
- הספק לא יחליף את מנהל הפרויקט אלא אם קיבל אישור לכך בכתב ומראש מהמשרד.
- 3.1.9. במידה והמשרד אינו מרוצה מאחד מעובדיו של הספק (מכל סיבה) אשר עוסק בביצוע השירותים, המשרד רשאי לדרוש שלא לעבוד עמו/עמה ולהחליפו בעובד אחר או לעבוד מול עובדיו האחרים של הספק, הכל בהתאם לשיקול דעתו של המשרד. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו בגין החלפת העובד.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

4.4. הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד ולכל דרישות הביטחון מכל גוף או רשות מוסמכים אחרים.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

6.2. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו, לבין המזמין.

6.3. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.4. לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מנהליו, עובדיו, מועסקים מטעמו, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

6.5. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שרצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

- 7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.
- 7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושל בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה לצורך ביצוע הוראות ההסכם, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.
- 8.4. בכל הקשור להפעלת קבלני משנה, הספק ימלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על ידי קציני הביטחון של המשרד.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי ההסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשלום בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. התמורה הכוללת והסופית בגין כל משלחת תהא מורכבת מתעריף השירותים המוצע על ידי הספק X מספר המשתתפים במשלחת. כמו כן, תכלול התמורה ציון של אחוז המימון המשלים ככל שהוצע על ידיו במסגרת ההצעה למכרז. סכום המימון המשלים, יקוזז מהתמורה הסופית ומכל דרישת תשלום בהתאמה.

10.3. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.

10.4. **הצמדה של התמורה :**

10.4.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.4.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

10.5. **סופיות התמורה :**

10.5.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.5.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

10.5.3. הצעת המחיר תהא סופית ותכלול את כל הוצאותיו של המציע לצורך ביצוע מלא ושלם של כל השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות כל המיסים וההיטלים הנוהגים כיום, כולל מע"מ בהתאם להוראות חוק המע"מ, הוצאות בגין תשלומי נסיעות, הוצאות חניה ואש"ל, הוצאות בגין העסקת עובדים וספקי משנה, ביטוחים, חופשה, מחלה, הוצאות משרדיות ועלויות כלליות וכיו"ב. כמו כן, לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים. למען הסר ספק, הזוכה לא יהיה זכאי לתשלומי תקורה בגין חשבונות שיוגשו לתשלום על ידי צדדים שלישיים לרבות ספקי משנה.

10.6. **תשלום נוסף**- המציע שיזכה במכרז יהיה זכאי לקבל תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת לעיל (להלן: "תשלום נוסף"), **בקיצו אחוז המימון המשלים**, בגין ביצוע שירותים כדלקמן:

10.6.1.

הטסת המשתתפים במשלחות- עלויות הטסת המשתתפים במשלחות (להלן: "טיסות") ישולמו לספק בהתאם לנוהל כדלקמן: הספק יגיש למנהל ההתקשרות מראש ובכתב שלוש הצעות מחיר ומנהל ההתקשרות יבחר בהצעת המחיר הזולה

מביניהן, למעט במקרים חריגים ובאישור מראש ובכתב של חשב המשרד. התשלום בגין הטיסות, יבוצע כנגד הצגת חשבונית על עלויות הטיסות, לשביעות רצונו של המשרד, ובהתאם לנהלים המקובלים במשרד.

10.6.2. שירותים נוספים הנדרשים לצורך השלמת המשלחות - ככל וידרשו בנסיבות חריגות ובכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל ההתקשרות וחשב המשרד. (כגון: צורך בהארכת ימי המשלחת, או במידה ותדרש שליחת מומחה לחו"ל במסגרת תוכנית ההכשרה או לצורך קיום המשלחת) מובהר כי התשלום הנוסף בגין שירותים אלו ישולם בהתאם לתעריפי הוראות התכ"ם הרלוונטיות.

ביצוע השירותים המפורטים בסעיף 10.6.2 לעיל, יהיה כפוף לאישור בכתב ומראש של מנהל ההתקשרות וחשב המשרד, על פי הנהלים שייקבעו על ידיהם, לרבות מנגנוני תיחור שהמציע הזוכה יידרש לעמוד בהם, והתשלום בגין יבוצע כנגד הצגת חשבונית על ביצוע השירותים, לשביעות רצונו של המשרד, ובהתאם לנהלים המקובלים במשרד.

10.7. יודגש כי הספק יהיה זכאי בגין ביצוע השירותים המפורטים בסעיף 10.6 לעיל, אך ורק להחזר התשלומים שביצע לספקי המשנה השונים, בקיזוז אחוז המימון המשלים, ולא יהיה זכאי לדמי טיפול, תקורה, רווח או כל העמסות אחרות.

10.8. **משתתפים נוספים לבקשת הספק** - ככל והספק יבקש להוסיף למשלחות משתתפים נוספים, שאינם עומדים בהגדרות קהלי היעד כאמור במפרט השירותים (להלן: "המשתתפים הנוספים"), מובהר כי מימון השתתפותם תחול על המציע בלבד ותהא בתיאום עם מנהל ההתקשרות מראש ובכתב, בכפוף לעמידה בתנאים הבאים:

10.8.1. מספר המשתתפים הנוספים בכל משלחת לא יעלה על 10% מסך מספר המשתתפים הממומנים על ידי המשרד.

10.8.2. עלות כל משתתף נוסף תהא זהה לעלות משתתף שממומן על ידי המשרד, בהתאם להצעה שתזכה במכרז; הצטרפות משתתף נוסף למשלחת/הכשרה בפועל, תהא מותנית בהצהרת והתחייבות הספק בכתב לפיהן ידוע לו כי עלות המשתתף הנוסף לא תמומן על ידי המשרד וכי לא תהא לספק כל טענה כלפי המשרד בכל הנוגע לנושא זה.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך עלות השירותים – בספרות ובמילים וכן סך הסכום לתשלום לאחר קיזוז אחוז המימון המשלים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית בסכום של 250,000 ₪ לכל קהל יעד.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול[הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#).
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).

- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט **בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו

או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

14.2. ביטוח חבות מעבידים

14.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריות המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה.

14.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

14.2.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידים.

14.2.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

14.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

14.3.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריות הספק על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.

14.3.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

14.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

14.3.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

14.3.5. מדריכים, מרצים, מומחים, מנחים וכל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

14.3.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.4. ביטוח אחריות מקצועית

14.4.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

14.4.2. הפוליסה תכסה נזקים הנובעים מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לביצוע פרויקט של משלחות מקצועיות בישראל בנושא מאבק באנטישמיות, כולל גם גיוס משתתפים בחו"ל, קיום הרצאות, סדנאות, תרגילים וסיורים לימודיים ותיירותיים, הכנת חומרי הדרכה וברושרים, טיפול באספקת טיסות לארץ, עבור משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות.

14.4.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

14.4.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

14.4.5. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

14.4.6. מרמה ואי יושר של עובדים.

14.4.7. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות.

14.4.8. תקופת גילוי של 6 חודשים.

14.4.9. (5) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.5. ביטוח רכוש

14.5.1. ביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בערך כינון בהתאם לאופי הציוד של הספק אשר יובא, יותקן ויימצא באתרים השונים בארץ ו/או בחו"ל, כולל כיסוי גניבה פריצה ושוד.

14.5.2. לחילופין הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לציוד ו/או רכוש שבבעלותו בחלקו או במלואו אולם הוא פוטר את מדינת ישראל – משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות ועובדיהם וכן את המשתתפים בפעילות מאחריות לנזק שייגרם לרכוש כאמור.

14.6. ביטוחים נוספים:

14.6.1. הספק יוודא וידאג כי בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, מדריכים, מאבטחים, מנחי סדנאות/אימונים/ תרגילים טקטיים, מורה דרך, מאבטח, חובש, מתורגמנים מטעמו יערכו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים, כולל עריכת ביטוחי אחריות מקצועית, ומוצר (ככל ורלוונטיים). מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות יכללו כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. ביחס לביטוחי החבויות ובכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות ועובדיהם. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

14.6.2. למקומות קיום הפעילויות, ההדרכות והסמינרים לרבות בתי המלון בהם ישהו המשתתפים יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וביטוחי רכוש למבנים ולתכולתם. ככל וניתן, הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

14.7. ביטוח רפואי / ביטוח נסיעות לחו"ל –

14.7.1. בכל יציאה לחו"ל בקשר עם הפעילות נשוא התקשרות זו, ירכוש הספק עבור עובדיו וגורמים נוספים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

14.7.2. הספק יוודא קיומו של ביטוח רפואי/ ביטוח תיירים עבור גורמים מטעמו ובעלי תפקידים המגיעים לארץ לרבות חברי המשלחת, כאשר הכיסוי יחול מעת יציאתם ממדינות המוצא בחו"ל לפעילות בישראל ועד לשובם אליה בגמר השירותים. הכיסוי יכלול לכל הפחות: הוצאות פינוי לבית חולים, תשלום הוצאות לבית החולים עבור אשפוז, לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים, טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז, הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות, תשלום לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות לפי מרשם רופא או מוסד רפואי מוכר, הוצאות טיפול בשיניים כתוצאה מאירועים תאונתיים וטיפולי חירום, והוצאות החזרת גופת משתתף מישראל לחו"ל אם נפטר בישראל.

14.8. כללי

14.8.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- 14.8.2. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 14.8.3. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד ראש הממשלה.
- 14.8.4. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 14.8.5. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 14.8.6. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 14.8.7. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 14.8.8. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 14.8.9. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 14.8.10. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות, בתוקף.
- 14.8.11. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד התפוצות והמאבק באנטישמיות עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התפוצות והמאבק באנטישמיות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 14.8.12. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונות/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר

באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

14.8.13. מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

14.8.14. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

14.8.15. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

14.8.16. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.

14.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

14.10. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

14.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה למחאה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;
- 17.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
 - 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
 - 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
 - 17.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
 - 17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
 - 17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
 - 17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
 - 17.2.4. **קיזוז ועכבון –**
 - 17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב

לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.5.5. רכש מספק חלופי –

17.2.5.6. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין ראשי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: diaspora@pmo.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק</p> <hr/> <p>תאריך</p>
--

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין</p> <hr/> <p>תאריך</p>
--

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק</p> <hr/> <p>תאריך</p>
--

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין</p> <hr/> <p>תאריך</p>
--

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) – תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז ביצוע פרויקט של משלחות מקצועיות לישראל בנושא מאבק באנטישמיות מספר 1/2024 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונות.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונות הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.